

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБОУДО ДДТ  
«Радуга» Еу Мяготина Е.В.  
«05» 08 2020 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУДО ДДТ «Радуга»  
Бакланова С.Н.  
«05» 08 2020 года

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
для работников лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей  
при МБОУДО ДДТ «Радуга» города Кургана (МБОУДО ДДТ «Радуга»)**

**1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУДО ДДТ «Радуга» (далее лагерь) - локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Прием в лагерь работников**

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников ДДТ.
- 2.2. При назначении на должность, работник лагеря представляет медицинскую книжку установленного образца с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе лагеря могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинские работники).

**3. Прием в лагерь детей**

- 3.1. В лагерь принимаются несовершеннолетние от 6,5 лет.
- 3.2. При приеме в лагерь родители представляют:
  - заявление установленного образца;
  - при необходимости документы, подтверждающие статус семьи;
  - копии паспорта одного из родителей с городской пропиской или временной регистрацией и другие;
  - копию свидетельства о рождении ребенка, согласие на обработку персональных данных;
  - родительский взнос в размере, определенным Постановлением Администрации города;
  - медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
  - заявление на психолого-педагогическое сопровождение;
  - гигиенические принадлежности.

**4. Рабочее время**

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

- 4.1. В лагере устанавливается, как правило, 5-дневная рабочая неделя, выходной день - суббота, воскресенье.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 15 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.
- 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря и объявляется работнику. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.
- 4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:
  - 08.15 - приход дежурных воспитателей, индивидуальный прием детей;
  - 08.30 - начало работы лагеря;
  - 08.40 - 08.50 - зарядка;
  - 09.00 - 09.20 - завтрак;

13.00 - 13.30 - обед;

13.30 - 14.15 - отрядные мероприятия;

14.15 - 14.30 - уход детей.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

## **5. Права и обязанности работников лагеря**

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый нормальной продолжительностью рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических совещаний лагеря.

## **6. Права и обязанности родителей**

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку и на посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности отдыхающих.**

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;

- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

### **8. Поощрения**

- 8.1. Работники лагеря, воспитанники могут быть представлены к награждению начальником лагеря.
- 8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:
  - благодарность;
  - грамота.
- 8.3. Решение о поощрении принимается начальником лагеря по итогам работы лагерной смены.

### **9. Применение дисциплинарных взысканий**

- 9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.
- 9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.
- 9.3. За нарушение трудовой дисциплины начальник лагеря с согласия администрации ДДТ может применить следующие меры взыскания:
  - замечание;
  - выговор.

Для применения взыскания от нарушителей трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до работников лагеря.